

Новые правила применения электронных подписей в организации

С 1 сентября 2023 года начнётся обязательное применение машиночитаемых доверенностей при использовании квалифицированных электронных подписей. Это коснётся всех сотрудников организаций, кто сдаёт отчётность в электронной форме, участвует в торгах и использует подпись в других ситуациях.

В соответствии с поправками в закон № 63-ФЗ организации могут применять квалифицированные электронные подписи руководителя или квалифицированные электронные подписи физлица с приложением машиночитаемых доверенностей.

Когда можно начинать применять МЧД

До 1 сентября 2023 года можно подписывать документы по-старому или использовать новый способ — это переходный период. С 1 сентября использование машиночитаемой доверенности для юридических лиц при использовании квалифицированной электронной подписи сотрудниками станет обязательным. Для использования доверенности достаточно ее выпустить, обязательно указав полномочия доверенного лица, подписать квалифицированной электронной подписью руководителя и приложить к пакету документов при подписании (либо передать заинтересованному лицу иным способом, определённым Правительством России).

Какой формат МЧД использовать

Если ведомства для своих услуг не определили собственный формат машиночитаемой доверенности и не разместили его, будет применяться Единый формат, который опубликован на Госуслугах. Новости о машиночитаемых доверенностях можно отслеживать по ссылке: <https://partners.gosuslugi.ru/catalog/attorney>.

Где можно выпустить МЧД

Выпустить машиночитаемую доверенность можно будет уже в ближайшее время. Это будет доступно в личном кабинете юрлица на Госуслугах. Также доверенность можно выпустить в любой другой системе. Главное – доверенность должна быть выпущена в соответствии с установленным форматом и быть подписана квалифицированной электронной подписью доверителя. Если доверенность выпущена в порядке передоверия, то в ней должны содержаться сведения об исходной доверенности.

На какой срок можно выпускать МЧД

Выпустить машиночитаемую доверенность можно на любой срок. Главное – указать его в доверенности. Доверенность может быть отозвана раньше этого срока, например, при увольнении сотрудника.